**湖南工程学院因公临时出国、赴港澳台校内审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 职称 |  | 行政职务 |  | 出生日期 |  |
| 出生地 |  | 户口所在地 |   | 外语水平 |  |
| 手机号 | Email地址 | 身份证号 |
|  |  |  |
| 本次前往国别/地区 | 停留天数 | 起止日期 | 国/境外本土邀请人姓名、职务、单位（中、外文） |
|  |  |  |  |
| 出国/境类别 | 出国/境费用来源情况 | 经费预算（必须填写，不确定的请预估） |
| 访问考察 □国际会议 □合作研究 □短期讲学 □进修培训 □参加竞赛 □学术交流 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | 注册费 |  |
| 签证、护照费 |  |
| 机票费 |  |
| 住宿费 |  |
| 伙食费 |  |
| 公杂费 |  |
| 零用费 |  |
| **合计** |  |
| 出国（境）航线（至目的地城市） | **注：除正常转机外，目的地外停留地点须附该地相关单位的邀请信**→ |
| 出国/境的任务 |  |
| 所在单位领导意见单位领导签字：年 月 日 | 人事处意见单位领导签字：年 月 日 | 计划财务处意见单位领导签字：年 月 日 |
| 教务处意见单位领导签字：年 月 日 | 组织部意见（副处以上干部需填报）单位领导签字：年 月 日 | 国际交流处意见单位领导签字：年 月 日 |
| 外事主管校领导审批意见签字：年 月 日 | 正职校领导审批意见签字：  年 月 日 | 校党委审批意见签字：年 月 日 |

经办人： 申请人（签字）

 申请日期： 年 月 日