**湖南工程学院因公临时出国、赴港澳台校内审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 | |  | | | | | | 姓名 | |  | | 性别 | | |  | | 政治面貌 |  |
| 职称 | |  | | | 行政职务 | | | |  | | | 出生日期 | | |  | | | |
| 出生地 | |  | | | 户口所在地 | | | |  | | | 外语水平 | | |  | | | |
| 手机号 | | | | | | | Email地址 | | | | | | | 身份证号 | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| 本次前往国别/地区 | | | 停留天数 | | | | 起止日期 | | | 国/境外本土邀请人姓名、职务、单位（中、外文） | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| 出国/境类别 | | | 出国/境费用来源情况 | | | | | | | | 经费预算（必须填写，不确定的请预估） | | | | | | | |
| 访问考察 □ 国际会议 □ 合作研究 □ 短期讲学 □ 进修培训 □ 参加竞赛 □ 学术交流 □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | | | | | | | 注册费 | | | | |  | | |
| 签证、护照费 | | | | |  | | |
| 机票费 | | | | |  | | |
| 住宿费 | | | | |  | | |
| 伙食费 | | | | |  | | |
| 公杂费 | | | | |  | | |
| 零用费 | | | | |  | | |
| **合计** | | | | |  | | |
| 出国（境）航线  （至目的地城市） | | | | **注：除正常转机外，目的地外停留地点须附该地相关单位的邀请信**  → | | | | | | | | | | | | | | |
| 出国  /境的  任务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在单位领导意见  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | 人事处意见  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | | 计划财务处意见  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处意见  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | 组织部意见（副处以上干部需填报）  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | | | 国际交流处意见  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | |
| 外事主管校领导审批意见  签字：  年 月 日 | | | | | | 正职校领导审批意见  签字：  年 月 日 | | | | | | | 校党委审批意见  签字：  年 月 日 | | | | | |

经办人： 申请人（签字）

申请日期： 年 月 日